|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Департамент образования и науки Курганской области**  **ПРИКАЗ** |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  г. Курган |

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году на** **территории Курганской области**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008, в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить региональным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Курганской области Новоселову Ирину Александровну, начальника отдела оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области.

2. Провести в 2025 году ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов.

3. Утвердить организационную схему проведения ВПР в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.

4. Отделу оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием Курганской области обеспечить контроль за объективным проведением ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных образований Курганской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента образования

и науки Курганской области Ю.С. Долгих

Новоселова И.А.

(3522) 46-14-41 доб. 219

Приложение к приказу

Департамента образования и науки Курганской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_

«Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории Курганской области»

**Организационная схема проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году**

1. Организационная схема проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году разработана на основании:

постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которому проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от   
16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/25 году»;

письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20 февраля 2025 года № 02-25/146.

2. Организационная схема определяет:

1) перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ВПР на территории Курганской области в 2025 году, и порядок их взаимодействия;

2) график проведения ВПР на территории Курганской области в 2025 году;

3) порядок проведения ВПР для лиц в образовательных организациях.

3. В подготовке и проведении ВПР в 2025 году принимают участие:

- Департамент образования и науки Курганской области (далее – Департамент);

- государственные образовательные организации, негосударственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Курганской области (далее – образовательные организации, ОО);

- органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС, осуществляющие управление в сфере образования) (по согласованию).

Участниками ВПР являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Курганской области, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика» «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006.

Организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР в 2025 году осуществляет отдел оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента.

Решение о проверке работ обучающихся, перекрестной проверке работ обучающихся принимается на уровне ОМС, осуществляющих управление в сфере образования). Проверка (перекрестная проверка) проводится комиссиями, составы которых утверждаются приказом ОМС, осуществляющих управление в сфере образования), либо руководителями образовательных организаций. В состав комиссии (не менее 3 человек) входят учителя по соответствующему учебному предмету, специалисты ОМС, осуществляющих управление в сфере образования), независимые или общественные наблюдатели.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Координацию действий образовательных организаций при подготовке и проведении ВПР в муниципальных образованиях осуществляют ОМС, осуществляющие управление в сфере образования.

4. График проведения ВПР на территории Курганской области в 2025 году (далее – График):

| Сроки проведения | Состав участников | Перечень учебных предметов | Продолжительность (мин) |
| --- | --- | --- | --- |
| С 11 апреля | 4 класс | Русский язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| Математика | Один урок, не более чем 45 минут |
| по 16 мая 2025 года | Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | 5 класс | Русский язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| Математика | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
|  | Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | Один урок, не более чем 45 минут |
|  |  | Один из предметов: география, биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый | |
| С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера) | История | Один урок, не более чем 45 минут | |
| Биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый | |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | 6 класс | Русский язык | Один урок, не более чем 45 минут | |
| Математика | Два урока, не более чем 45 минут каждый | |
| Один из |  | |
| предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | Один урок, не более чем 45 минут | |
| Один из предметов: география, биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый | |
| С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера) | Один из предметов: история, обществознание | Один урок, не более чем 45 минут | |
| Один из предметов: география, биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый | |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) |  | Русский язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| 7 класс | Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера) | Один из предметов: история, обществознание | Один урок, не более чем 45 минут |
|  | Один из предметов: география, биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | 8 классы | Русский язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
|  | Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | Один урок, не более чем 45 минут |
| Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 апреля 2025 года резервный день (при проведении с использованием компьютера) | Один из предметов: история, обществознание | Один урок, не более чем 45 минут |
| Один из предметов: география, биология | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | 10 классы | Русский язык | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| Математика | Два урока, не более чем 45 минут каждый |
| Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия. литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык | Два урока, не более чем 45 минут каждый |

Дата проведения работ определятся образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в Графике периода.

5. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее -ФИС ОКО) открывается не позднее 09:00 часов по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО | Проведение ВПР | Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО |
| с 09:00 четверга | понедельник | до 18:00 четверга |
| с 09:00 пятницы | вторник | до 18:00 пятницы |
| с 09:00 понедельника | среда | до 18:00 понедельника |
| с 09:00 вторника | четверг | до 18:00 вторника |
| с 09:00 среды | пятница | до 18:00 среды |
| с 09:00 четверга | суббота | до 18:00 среды |

В классах распределение предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

6. ОО предоставляется возможность выбора формата проведения ВПР в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 часов до 20:00 часов по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 часов по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

7. Руководителям ОМС, осуществляющих управление в сфере образования необходимо обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с организационной схемой проведения ВПР в 2025 году.

8. Руководителю образовательной организации необходимо:

- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

- издать приказ о проведении ВПР в образовательной организации;

- приказом назначить ответственного за организацию и проведение ВПР в образовательной организации, сформировать состав комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся (при принятии решения ОМС, осуществляющих управление в сфере образования о проверке работ обучающихся на уровне ОО);

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения и проверки ВПР;

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к организации, проведению и проверке ВПР, с организационной схемой проведения ВПР в 2025 году, порядком и графиком проведения ВПР;

- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;

- обеспечить объективность при проведении и оценивании ВПР;

- организовать проведение качественного анализа полученных результатов ВПР с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов;

- обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему учебному предмету.

9. Ответственный организатор в ОО:

Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

Заполняет в ЛК ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе ВПР бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО в разделе ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Скачивает в ЛК ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ФИС ОКО в разделе ВПР.

10. Организатору в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

Через каждые 10 минут проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО.

**При проведении ВПР не допускается привлечение в качестве организатора в аудитории учителя по данному предмету.**

11. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов принимается на уровне образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

12. В день проведения ВПР в образовательных организациях присутствуют общественные наблюдатели, подавшие заявление (Приложение 1 к организационной схеме проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году). Заявление общественным наблюдателем подается им лично в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации включает в приказ о проведении ВПР в образовательной организации информацию о присутствии общественных наблюдателей при проведении ВПР. Количество общественных наблюдателей определяется образовательной организацией.

В целях обеспечения объективности порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании изданного приказа присутствовать при проведении ВПР;

- присутствовать при скачивании архива с вариантами для проведения ВПР;

- в день проведения работы присутствовать при распечатывании вариантов ВПР на всех участников и скачивании критериев оценивания ответов участников ВПР;

- присутствовать при проведении ВПР в аудитории и проверке работ участников;

- направить информацию о нарушениях порядка проведения ВПР, выявленных в образовательных организациях в Департамент, ОМС, осуществляющие управление в сфере образования), руководителю образовательной организации.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей работниками образовательной организации при проведении ВПР. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

По окончании осуществления наблюдения должен заполнить акт проверки проведения ВПР (Приложение 2 к организационной схеме проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году) и передать его руководителю образовательной организации.

13. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях могут присутствовать независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться специалисты Департамента и ОМС, осуществляющих управление в сфере образования. Независимый наблюдатель свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному или муниципальному координатору.

Приложение 1 к организационной схеме проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Форма заявления общественного наблюдателя

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за проведением Всероссийских проверочных работ в 2025 году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число подпись/расшифровка подписи

Приложение 2 к организационной схеме проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт проверки проведения ВПР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование формы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ФИО руководителя организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| (ФИО общественного наблюдателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудитория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Предмет проверки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Да/Нет | | | | | | | Комментарии |
|  | | | Наличие приказа (приказов) ОО о проведении ВПР и проверке работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | №  от 2025 |
|  | | | Определены аудитории для проведения ВПР (количество аудиторий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Подготовка оборудования для печати заданий ВПР | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Рассадка обучающихся (каждому отдельное рабочее место – решение принимает ОО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Наличие: организаторов, дежурных, экспертов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Соблюдение регламента проведения  (45 мин. или 90 мин) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Соблюдение порядка:  запрещается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными материалами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Печать вариантов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Подготовка кодов участников для выдачи каждому участнику | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Заполнение протокола на бумаге с указанием кода и ФИО учащегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | Проведение инструктажа согласно инструкции для обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
| Руководитель организации/  Ответственный за ВПР в ОО | | | | | | | | | | | | | | | | Общественный наблюдатель | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | / | |  | |  | |  | | | | | / |  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (ФИО) | | | | | | |  | |  | |  | | (подпись) | | | | |  | (ФИО) | | | | | | | | (подпись) | | | |