

Принято
На заседании Управляющего
совета школы
Протокол от «10»
августа 2022 г. № 59/11
Председатель

[подпись]

Утверждено
Директор МКОУ «Боровская
СОШ»



[подпись]
И.И. Анашкина
Приказ № 4/1
от «11» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МКОУ «Боровская СОШ»

с. Боровское
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Боровская средняя общеобразовательная школа» (далее—положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам—образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 —ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Боровская СОШ» (далее—школа).
- 1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее—ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее—закрепленная территория).
- 1.5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», дети сотрудников органов уголовно-исправительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.
- 2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее— другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

- 2.5. До начала приема в школе приказом директора школы назначается лицо, ответственное за прием документов. График приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.4 размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
- 2.6. До начала приема документов на информационном стенде в школе на официальном сайте школы [http:// borovskola.ucoz.ru/](http://borovskola.ucoz.ru/) в сети интернет размещается:
 - 2.6.1. Постановление Администрации Катайского района о закреплённой территории не позднее 15 марта текущего года;
 - 2.6.2. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта текущего года; Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
 - 2.6.3. Примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - 2.6.4. Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
 - 2.6.5. Форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
 - 2.6.7. Информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
 - 1.6.8. Дополнительная информация по текущему приему.
- 1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. Отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1-4 классы) не предусмотрен.
- 3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю—МУ «Управление образования Администрации Катайского района».

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.

При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, которые проживают на территории, закреплённой за образовательной организацией с учётом льготных категорий, затем дети с незакреплённой территории. Льготные категории детей смотрите в таблице (приложение №1).

- 3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по

адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (МУ «Управление образования Администрации Катайского района») в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (МУ «Управление образования Администрации Катайского района») в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.12. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс (приложение №6).

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.3. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в первый класс осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.4. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
2. дату рождения ребенка;
3. адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
4. адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
5. сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
6. сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
7. согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
8. язык образования;
9. родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
10. государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
11. факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации,
12. с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
13. согласие родителя или поступающего на обработку и распространение персональных данных.

4.5. Для приема в первый класс родитель (и) (законный (ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

1. копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
3. копию документа об опеке или попечительстве—при необходимости;
4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
5. справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
6. копию заключения ПМПК (при наличии);
7. аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

1. документ, удостоверяющий личность ребенка—иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза—в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.8. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3-4.5. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе Портал государственных услуг с предварительной регистрацией: www.esia.gosuslugi.ru).

4.11. При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

4.12. При подаче заявления через Портал государственных услуг заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов).

4.13. В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг с оригиналами документов заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

4.14. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) подлинности информации оригиналами документов в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

4.15. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.16. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

1. личное дело обучающегося;
2. документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.17. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.18. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан—документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.19. Ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.20. Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.21. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.22. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.23. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.24. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.25. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
к Положению о порядке приема граждан

Очередность приема детей в школу

Организации	Льготники	Основание
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 2.3. Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 2.3. Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 2.3. Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исправительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ П. 2.3. Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК П. 3.4. порядка приема в школу

Приложение № 2
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано: в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ «Боровская СОШ» очной форме за №_ ; в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ «Боровская СОШ» в заочной форме (электронном виде) за №_____.

Дата _____ Директор _____

Примечание*. При направлении заявления в заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в МКОУ «Боровская СОШ».

Приложение № 3
к Положению о порядке приема граждан

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
МКОУ «Боровская СОШ»

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О	№ п/п	Дата регистраци заявления	Ф.И.О
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МКОУ «Боровская СОШ» гражданина _____ (Ф.И.О.

Дата _____

Директор _____

Приложение № 5
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление об отказе в зачислении в
МКОУ «Боровская СОШ»

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в 1-ом классе по состоянию на «__» _____ 20__ года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в класс Вашего ребенка _____ (ФИО) _____ года рождения отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в МУ «Управление образования Администрации Катайского района» телефон 30-00-71.

Дата _____

Директор _____

Приложение № 6
к Положению о порядке приема граждан

№ _____ «__» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации
заявления

Директору МКОУ «Боровская СОШ»
Анашкиной Н.И.
Родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

Приказ № _____ «__» _____ 20__ г.
о зачислении гражданина в
Учреждение

(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения с 01.09.20__ г. по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) программе (нужное подчеркнуть) и сообщая следующие сведения:

Ф.И.О. ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____
(область, город, улица, дом, квартира (последнее-при наличии))

Параметры обучения:

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего сына/дочери на _____ языке. Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка.

Сведения о родителях(законных представителях):

Ф.И.О. матери _____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) полностью)

Адрес места жительства матери _____

(область, город, улица, дом, квартира (при наличии))

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) полностью)

Адрес места жительства отца _____

(область, город, улица, дом, квартира(при наличии))

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. законного представителя _____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) полностью)

Адрес места жительства законного представителя _____
(область, город, улица, дом, квартира(при наличии))

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

В случае наличия указывается категория _____
Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

Заявитель ознакомлен(а):
С уставом образовательной организации(учреждения)
С лицензией на осуществление образовательной деятельности
Со свидетельством о государственной аккредитации
С общеобразовательными программами
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных, распространение фото и видео материалов учебной деятельности моего ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заявителем предоставлены следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства(Форма №8);
- Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания(Форма №3);
- Документ, подтверждающий наличие льгот;

Иные документы: _____

(перечень предоставленных документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись специалиста ОО (Фамилия И.О.)

Расписка–уведомление

Заявление _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
с приложением документов принято « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись специалиста) (Фамилия И.О.)

Приложение №7
к Положению о порядке приема
граждан

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
_____ (г.р.) регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

	Заявление
	Копия свидетельства о рождении ребенка
	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность
	Медицинская карта ребенка
	Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)
	Копия заключения ПМПК (при наличии)

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МКОУ «Боровская СОШ» по тел. 2-82-38 и на официальном сайте школы <http://borovskola.ucoz.ru>
В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МКОУ «Боровская СОШ» по Вашему требованию.

Документы принял _____ / _____ «____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О., подпись) Дата