

МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Боровская средняя общеобразовательная школа»
ул. Ленина, д. 1, с. Боровское, Катайского района, Курганской области, 641709
тел. 8-(35-251)-2-82-38 e-mail: borovskola@mail.ru

01.09.2023

Приказ

№ 308/1

Об организации родительского контроля за питанием обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Роспотребнадзора № МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, в целях улучшения организации питания обучающихся, содействия родительскому контролю за организацией питания, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «Боровская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МКОУ «Боровская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке доступа родителей, законных представителей обучающихся в помещения приема пищи (приложение 2).
3. Назначить ответственными за организацию родительского контроля за организацией питания заведующую хозяйством Никифорову Анну Николаевну.
4. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение 3).
5. Утвердить анкеты для детей и родителей по качеству организации питания в школьной столовой (приложение 4).
6. Ответственному за ведение сайта Чижовой Надежде Николаевне разместить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МКОУ «Боровская СОШ», Методические рекомендации Роспотребнадзора № МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», настоящий приказ, анкеты для детей и родителей по качеству организации питания в школьной столовой на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Школьное питание».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Анашкина

С приказом ознакомлены:

Никифорова А.И.

01.09.2023 г.

Чижова Н.Н.

01.09.2023 г.

МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Боровская средняя общеобразовательная школа»
ул. Ленина, д. 1, с. Боровское, Катайского района, Курганской области, 641709
тел. 8-(35-251)-2-82-38 e-mail: borovskola@mail.ru

Приказ

01.09.2023

№ 308/1

Об организации родительского контроля за питанием обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Роспотребнадзора № МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, в целях улучшения организации питания обучающихся, содействия родительскому контролю за организацией питания, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «Боровская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МКОУ «Боровская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке доступа родителей, законных представителей обучающихся в помещения приема пищи (приложение 2).
3. Назначить ответственными за организацию родительского контроля за организацией питания заведующую хозяйством Никифорову Анну Николаевну.
4. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение 3).
5. Утвердить анкеты для детей и родителей по качеству организации питания в школьной столовой (приложение 4).
6. Ответственному за ведение сайта Чижовой Надежде Николаевне разместить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МКОУ «Боровская СОШ», Методические рекомендации Роспотребнадзора № МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», настоящий приказ, анкеты для детей и родителей по качеству организации питания в школьной столовой на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Школьное питание».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Анашкина

С приказом ознакомлены:

Никифорова А.Н. _____ 01.09.2023 г.

Чижова Н.Н. _____ 01.09.2023 г.

Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МКОУ «Боровская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.)

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги, заведующая хозяйством.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил организации питания обучающихся;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся, а именно оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.2. получать от повара, заведующей хозяйством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

**Положение
о порядке доступа родителей, законных представителей
обучающихся в помещения приема пищи
МКОУ «Боровская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей, законных представителей обучающихся (далее - родители) в помещения приема пищи (далее - обеденный зал) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом школы и другими локальными актами МКОУ «Боровская СОШ» являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей, законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения обеденного зала родителями обучающихся взаимодействие родителей, законных представителей с руководством образовательной организации по вопросам организации питания; повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями, законными представителями обеденного зала, а также права родителей при посещении обеденного зала.

1.5. Родители, законные представители при посещении обеденного зала должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями, законными представителями обеденного зала

2.1. Родители, законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с комиссией по контролю организации питания обучающихся. График своевременно доводится родителям, детям.

2.2. Посещение обеденного зала осуществляется родителями, законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. Посещение школьной столовой организуется на основании заявок, поступивших от родителей, законных представителей обучающихся.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации в письменной форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя,
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.11. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательной организации.

2.13. Родитель может остаться в обеденном зале и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения обеденного зала родитель(и) делает(ют) отметку в Журнале общественного контроля.

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется на заседании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей, законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители, законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем

ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале общественного контроля;
- довести информацию до сведения администрации школы и комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей, законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями, законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой и организует рассмотрение результатов посещения.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей, законных представителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями обеденного зала;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями обеденного зала.

**План-график ежегодных мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МКОУ «Боровская СОШ»**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона согласно утвержденному меню питания.	В течение учебного года
4.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	
5.	Контроль за качеством питания -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда.	Октябрь, март Ноябрь, апрель
6.	Проверка табелей питания	В течение учебного года
7.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	В течение учебного года
8.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	В течение учебного года
10.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	В течение учебного года

Анкета по питанию (для родителей)

1. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?

- а) всегда
- б) иногда
- в) ест фрукты или пьет напитки
- г) никогда

2. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?

- а) однажды
- б) редко
- в) никогда

3. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?

- а) да
- б) не всегда
- в) нет

4. Ваш ребенок получает горячий завтрак?

- а) да
- б) иногда
- в) нет

5. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) да
- б) иногда
- в) нет
- г) Ваши предложения

6. Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили? _____

7. Чтобы Вы изменили в организации питания школьников, в режиме работы столовой?

Анкета
«Школьное питание глазами учеников»

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

2. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

а. да

б. нет

3. Если нет, то по какой причине

а. нет денег (дорого)

б. невкусно

в. не успеваю

г. потому, что готовят нелюбимую мной пищу

д. другие причины _____

4. Нравится ли тебе меню школьной столовой?

а. да

б. нет

5. Считаете ли вы меню разнообразным?

- Да

- Нет (почему?)

6. В школе вы получаете:

Горячий завтрак

Горячий обед

2-разовое горячее питание

7. Наедаетесь ли вы в школе?

Да

Иногда

Нет

8. Что тебе нравится кушать в школьной столовой?

9. Что тебе не нравится кушать в школьной столовой?

Твои пожелания по вопросу организации питания в школе

График посещения школьной столовой

День недели	Время посещения
Понедельник	09.55 - 10.15
Вторник	10.00 - 10.20
Среда	10.00 - 10.20
Четверг	10.00 - 10.20
Пятница	10.40 – 11.00