

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
«30» августа 2024 года

СОГЛАСОВАН
Управляющий совет
Протокол от 05.09.2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДЁН
Директор МКОУ «Боровская
СОШ» _____
Н.И. Анашкина
Приказ от «05» сентября 2024 г.
№ 314

**Порядок
обеспечения платным питанием обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок распространяется на участников образовательного процесса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа» (далее – порядок) (далее - МКОУ «Боровская СОШ»), определяет отношения между, МКОУ «Боровская СОШ» и родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации платного питания учащихся в МКОУ «Боровская СОШ». Под платным питанием понимается питание в МКОУ «Боровская СОШ» для обучающихся, за счет средств родителей (законных представителей).

1.2. Организация питания обучающихся в МКОУ «Боровская СОШ», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организация питания обучающихся МКОУ «Боровская СОШ» обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.4. Директор МКОУ «Боровская СОШ» несёт ответственность за нецелевое использование средств поступивших от родителей (законных представителей) на обеспечение питания.

1.5. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием внебюджетных средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, осуществляет МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» и Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа в соответствии с предоставленными полномочиями.

Раздел II. Обеспечение горячим питанием обучающихся МКОУ «Боровская СОШ» за счет средств родителей (законных представителей).

2.1. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) предоставляется обучающимся в дни фактического посещения МКОУ «Боровская СОШ» в рамках образовательного процесса.

2.2. Организация питания обучающихся осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 31 августа текущего года.

2.4. Питание обучающихся в МКОУ «Боровская СОШ» за счет средств родительской платы осуществляется на основании заключенных с МКОУ «Боровская СОШ» одним из родителей (законных представителей) договоров.

2.5. Директор на основании заявлений заключают в течение трех дней договор и издают приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

2.6. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Боровская СОШ».

2.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в МКОУ «Боровская СОШ», определяется в соответствии с локальным актом школы.

2.8. Начисление родительской платы производится по факту посещения обучающимися МКОУ «Боровская СОШ».

2.9. Родительская плата начисляется по факту посещения обучающимися МКОУ «Боровская СОШ» за истекший месяц и оплачивается по квитанции.

2.10. Оплата за питание обучающихся в МКОУ «Боровская СОШ» производится родителями (законными представителями) в начале учебного года до 31 августа за сентябрь месяц, в последующие месяцы до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета Катайского муниципального округа Курганской области - Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», открытый в Управлении Федерального казначейства по Курганской области на казначейском счете № 03100643000000014300.

2.11. МКОУ «Боровская СОШ» в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, уполномоченному сотруднику сектора по учету и отчетности учреждений образования Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области предоставляются табели посещения обучающимися, получающими питание за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей), школьной столовой.

2.12. Начисление платы за питание обучающихся в МКОУ «Боровская СОШ» за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей), осуществляется уполномоченными сотрудниками сектора по учету и отчетности учреждений образования Финансового управления Катайского муниципального округа Курганской области в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКОУ «Боровская СОШ» и табелю посещаемости детей за прошедший месяц.

2.13. Директор МКОУ «Боровская СОШ» и ответственные лица за организацию питания, члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроль за расходованием денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.

2.14. Заявитель имеет право подать жалобу на действия (бездействия) МКОУ «Боровская СОШ», а также на должностных лиц МКОУ «Боровская СОШ», в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку
организации платного питания
обучающихся в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Боровская средняя общеобразовательная
школа»

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная школа» Анашкиной Наталье
Ивановне

(наименование образовательного учреждения, ФИО директора)

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу обеспечить _____
(ФИО ребенка /опекаемого, подопечного/, дата рождения)

обучающегося в _____ классе

Питанием за счет родительской платы,
получающего образование в общеобразовательном учреждении Катайского муниципального округа.
С порядком предоставления питания за счет средств родительской платы ознакомлен (а).

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., ребенка, дата его рождения)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно ГКУ «Управление социальной защиты населения № 3», в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

- фамилия, имя, отчество заявителя, пол, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, контактный телефон, сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Катайского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, пол, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, сведения о мерах социальной защиты (поддержки), сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Катайского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами.

Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю МКОУ «Боровская СОШ» (указать наименование образовательной организации) в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку
организации платного питания
обучающихся в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Боровская средняя общеобразовательная
школа»

Договор № ____
на предоставление платного питания учащегося МКОУ «Боровская СОШ»

с. Боровское

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Боровская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Анашкиной Натальи Ивановны., действующего на основании Устава и родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя полностью
обучающегося ____ класса _____
Ф.И.О. ребенка

(далее Учащийся), именуемые в дальнейшем «**Исполнитель**» и «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание услуг по организации платного питания (горячего завтрака) учащегося в общеобразовательном учреждении за счет родительских денежных средств на основании действующих локальных актов школы: Положения об организации питания, Приказа об организации платного питания.

1.2. Стоимость горячего питания (завтрака) в день составляет: 45,45 (сорок пять рублей 45 копеек)

2. Права сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. На получение питания (горячего завтрака) в Учреждении.

2.1.2. Получать информацию от Учреждения о поступлении средств за любой расчетный период и остатках средств.

2.1.3. Получать от Учреждения необходимую информацию по вопросам организации питания Учащегося в общеобразовательном учреждении.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать регламент процесса регистрации питающихся в школе с учетом индивидуальных особенностей организации питания в Учреждении, стоимость предоставляемых услуг.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

3. Обязанности сторон

Руководитель Учреждения и ответственные лица за организацию питания, члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроль за расходованием денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплачивать за питание обучающегося в начале учебного года до 31 августа за сентябрь месяц, в последующие месяцы до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета Катайского муниципального округа Курганской области - Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», открытый в Управлении Федерального казначейства по Курганской области на казначейском счете № 03100643000000014300.

3.1.2. В случае болезни Учащегося (или других семейных обстоятельств) информировать до 8.30 утра по телефону: 2-82-38 администрацию школы или классного руководителя для снятия Учащегося с питания с дня, следующего за днем информирования об отсутствии.

3.1.3. В случае предполагаемого длительного отсутствия несовершеннолетнего в школе (санаторно-курортное лечение, семейные обстоятельства, др.) написать заявление на временное приостановление питания.

3.1.4. Подать заявление директору школы при отказе от платного питания за 10 дней.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. По требованию Заказчика предоставлять информацию о количестве дней питания за любой запрашиваемый период.

- Своевременно информировать Заказчика о наличии задолженности за питание.

3.2.2. Организовать горячее питание в соответствии с санитарными нормами и утвержденным меню.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расчетов

5.1. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях Катайского муниципального округа Курганской области производится родителями (законными представителями) в начале учебного года до 31 августа за сентябрь месяц, в последующие месяцы до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета Катайского муниципального округа Курганской области - Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», открытый в Управлении Федерального казначейства по Курганской области на казначейском счете № 03100643000000014300.

5.2. В случае непосещения обучающимися образовательной организации Катайского муниципального округа Курганской области без уважительной причины и при неуведомлении образовательной организации Катайского муниципального округа Курганской области в письменной форме в день посещения, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) не пересчитывается и взимается полностью.

6. Прочие условия договора

6.1. Срок действия настоящего договора с даты подписания до окончания учебного года.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие досрочно в случае наступления причин, не позволяющих Учащемуся продолжать обучение в указанном образовательном учреждении.

6.3. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом Стороны должны уведомить друг друга письменно за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения договора в заявительном порядке.

6.5. Возникающие споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Банковские реквизиты, адреса и подписи сторон:

Учреждение: МКОУ «Боровская СОШ»

Адрес: 641709, Курганская область, Катайский район, с. Боровское, ул. Ленина, д.1

Тел. 8(35251)2-82-38

E-mail: borovskola@mail.ru

ИНН / КПП 4509003192 / 450901001

Лицевой счет 03433D17870

Расчетный счет 03231643375120004300

Кор. счет 40102810345370000037

ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК

по Курганской области г. Курган

БИК 013735150

Директор: _____ /Анашкина Н.И./

Заказчик:

ф.и.о. родителя (законного представителя)

адрес регистрации

фактический адрес проживания

Паспорт: № _____

выдан « ____ » _____ г.

кем выдан

подпись